

Утверждено
постановлением администрации
Жирятинского района
от 26 ноября 2014 года № 458

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Жирятинское районное библиотечное объединение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Жирятинское районное библиотечное объединение», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения районного Совета народных депутатов от 26.11.2014 г. №5- 48 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Жирятинское районное библиотечное объединение».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения : муниципальное бюджетное учреждение культуры «Жирятинское районное библиотечное объединение».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Жирятинское РБО».

1.3 Учреждение включает в себя обособленные структурные подразделения:

Жирятинская районная библиотека
Жирятинская Детская библиотека
Будлянская сельская библиотека
Высокая сельская библиотека
Воробейнская сельская библиотека
Княвичская сельская библиотека
Горицкая сельская библиотека
Кульневская сельская библиотека
Морачевская сельская библиотека
Норинская сельская библиотека
Страшевичская сельская библиотека
Савлуковская сельская библиотека

1.4 Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: Россия, Брянская область, с.Жирятино, ул. Мира,10
- почтовый адрес Учреждения: 242030, Россия, Брянская область, с.Жирятино, ул. Мира,10

1.5 Адреса обособленных структурных подразделений:

Жирятинская районная библиотека, 242030, с.Жирятино, ул.Мира,10
Жирятинская Детская библиотека, 242030, с.Жирятино, ул. Ленина,55
Будлянская сельская библиотека,242033, д.Буда,ул.Молодежная,25
Высокая сельская библиотека, 242018, с.Высокое,ул.Школьная,1а
Воробейнская сельская библиотека,242033, с.Воробейня,ул.Центральная,4
Княвичская сельская библиотека,242019, с.Княвичи,ул.Пришкольная,16
Горицкая сельская библиотека,242037, д.Горицы, ул.Центральная, 38/1а
Кульневская сельская библиотека,242036,с.Кульнево,ул.Клубная,19
Морачевская сельская библиотека, 242017, с.Морачево,ул.Пролетарская,8
Норинская сельская библиотека, 242034, д.Норино , ул.Набережная, 28а
Страшевичская сельская библиотека, д.Новое Каплино, ул.Школьная,22
Савлуковская сельская библиотека, с.Савлуково, ул.Юбилейная,7а

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Жирятинское районное библиотечное объединение» является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма — муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

1.7 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Жирятинский район. От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Жирятинского района (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 242030, Россия, Брянская область, с.Жирятино, ул.Мира,10.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Жирятинский район. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляет администрация Жирятинского района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение независимо от территориального расположения, входящих в его состав структурных подразделений, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства.

1.11. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых директором Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1 Осуществление государственной и региональной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам

развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.1.8. Координация деятельности библиотек района по формированию распределенного библиотечного фонда документов, в том числе на электронных носителях.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное обслуживание населения муниципального образования Жирятинский район;
- комплектование библиотечных фондов библиотек поселений, включая: изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу, подписные издания, осуществление закупок изданий, периодических изданий, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку и распределение по библиотекам, ведение финансового учета, отчетности и документации;
- создание и ведение сводного каталога;
- координация совместного использования ресурсов библиотек поселений в пределах муниципального района;
- обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), организацию внестационарного обслуживания населения муниципального района;
- методическое обеспечение деятельности библиотек муниципального района – выезды в библиотеки, консультации, семинары, подготовка и издание методических материалов;
- ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности о деятельности библиотек района;
- участие в образовательной деятельности по повышению квалификации кадров района в форме дополнительного образования и дистанционного обучения;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных и иных целевых программах в сфере деятельности культуры;
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации;
- обеспечение социального развития коллектива.

2.3 В соответствии со ст. 47 Закона РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Перечень видов деятельности, относимых к предпринимательской, определяется в соответствии с данной статьей Закона РФ "Основы законодательства о культуре".

Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление платных услуг пользователям библиотеки в соответствии с утвержденным директором и согласованным с Учредителем «Перечнем платных работ и справочно-информационных услуг»;

- библиотечно-библиографические услуги (открытие абонемента на договорной основе для юридических лиц; услуги межбиблиотечного абонемента, электронная доставка документов);
- информационно-библиографические услуги (предоставление машинного времени, обучение компьютерной грамотности, проведение совместных информационных и других мероприятий);
- справочно-консультационное обслуживание (услуги по разработке методических материалов; занятия в клубах по интересам)
- сервисные услуги (услуги по сканированию, набору и редактированию текста, распечатке на принтере; брошюровке материалов; запись CD-R, CD-RW, FLASH, дискете; изготовление копий документов в учебных целях, ксерокопирование; предоставление помещения и оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий; размещение информационных и рекламных материалов на стендах и в отделах библиотеки);
- возмещение расходов за изготовление бланочной продукции и расходов по работе с задолжниками; порчу и потерю изданий; штрафные санкции за несвоевременный возврат библиотечных изданий, получение изданий по чужому читательскому билету, самовольный вынос библиотечных документов за пределы библиотеки.

2.3.1. Регулирование цен и тарифов на платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципального образования Жирятинский район и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) Капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки; размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем; обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Собственником за состояние и использование муниципального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, муниципального образования Жирятинский район, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
 - распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
 - определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделениях Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово- хозяйственной деятельности штатным экономистом (бухгалтером);

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за: ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; нарушение установленного режима секретности; сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения; непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования Жирятинский район и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.8. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

4.9. Администрация Жирятинского района (Учредитель):

4.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных правовыми актами Жирятинского района, в пределах установленного муниципального задания.

4.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- списание недвижимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Жирятинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Жирятинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Учреждения;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

4.9.5. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения, определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.9.6. Устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Брянской области, правовыми актами органами местного самоуправления Жирятинского района.

4.9.7. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, правовыми актами органами местного самоуправления Жирятинского района.

4.9.9. Применяет к директору Учреждения меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

4.9.10. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Жирятинского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

5.2.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. бюджетные средства;

5.2.4. доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

5.2.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5.2.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. эффективно использовать имущество;

5.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Жирятинского района.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Жирятинского района и настоящим Уставом.

5.11. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Результаты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.19. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Жирятинского района о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.22. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами Жирятинского района.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией Жирятинского района. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами Жирятинского района.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации собственнику имущества.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим

законодательством правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архивный фонд.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Учреждение самостоятельно готовит проект изменений и дополнений в Устав и представляет Учредителю.

7.2. После утверждения постановлением администрации Жирятинского района изменений и дополнений Устава, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. Утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, вносимые в Устав, являются его неотъемлемой частью.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"11" декабря 2014 года
ОГРН 1143256018311
ГРН 1143256018311
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник инспекции
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Болохова Валентина Михайловна
фамилия, инициалы
М.П. подпись



Пронумеровано,
прошнуровано
14 (четырнадцать) листов
Директор Червякова